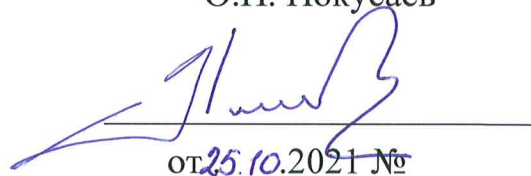


Утверждено решением
Ученого совета РУТ (МИИТ)
Протокол от 20.10.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор Академии «Высшая
инженерная школа»
О.Н. Покусаев


от 25.10.2021 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре «Управление мобильностью в транспортных системах агломераций» Академии «Высшая инженерная школа»

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Управление мобильностью в транспортных системах агломераций» (далее – Центр) Академии «Высшая инженерная школа» (далее – Академия) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет), обеспечивающим достижение цели, реализации задач и достижение ожидаемых результатов стратегического проекта № 2 «Управление мобильностью в транспортных системах агломераций», реализуемого в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.3. Полное наименование центра – Научно-образовательный центр «Управление мобильностью в транспортных системах агломераций» Академии «Высшая инженерная школа».

Сокращенное наименование центра – НОЦ «УМвТСА»

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания Академии.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном Университетом порядке.

2.4. Директор центра:

1) представляет Академию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2) распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

3) взаимодействует со структурными подразделениями Академии;

4) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

5) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Академии и Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра;

2.5. В период отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами центра являются:

1) проведение исследований и разработок по созданию цифровых технологий управления мобильностью в транспортных системах мегаполисов и агломераций;

2) разработка и реализация новых образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, формирующих новые профессиональные компетенции в областях разработки технологий обработки данных на транспорте, управление цифровыми активами на транспорте, применение систем мобильной связи и сетевых технологий на транспорте;

3) организация сетевого взаимодействия между участниками консорциума в формате программ академической мобильности, тиражирование и распространение лучших практик.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

1) Проведение исследований и разработок в области управления мобильностью по следующим направлениям:

2) разработка программного модуля для анализа данных о пассажиропотоках в агломерации;

3) разработка программы для моделирования пассажиропотока в агломерации;

4) разработка алгоритма оптимизации графика движения рельсового транспорта;

5) разработка программы для формирования графика движения на линиях с интенсивным пассажирским движением;

6) иные исследования и разработки в области управления мобильностью в транспортных системах агломераций.

7) Обновление, разработка и внедрение образовательных программ высшего образования (бакалавриата и магистратуры) в области технологий обработки данных, информационного моделирования, транспортных систем и транспортных технологий, цифровых сквозных технологий, транспортного и промышленного дизайна;

8) Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в области информационного моделирования, квантовых технологий и квантовой связи, управления транспортными системами агломераций, управления цифровыми активами на транспорте, технологий обработки данных в транспортных системах;

9) Разработка и реализация программ академической мобильности в университетах-участниках консорциума;

10) Организация и участие в научно-технических мероприятиях, участие в подготовке и проведении международных конференций и круглых столов;

11) Обеспечение достижения результатов предоставления гранта программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», запланированных в реализации в рамках стратегического проекта № 2 «Управление мобильностью в транспортных системах агломераций».

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в университете порядке.

4.2. Центр обязан:

1) осуществлять меры по охране труда и обеспечению экологической безопасности, включая социально-экономические и лечебно-профилактические мероприятия;

2) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

3) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на центр задачи и функции;

3) совершенствовать деятельность центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности Университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

7) за утрату и порчу документов Университета.

4.5. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.

5. Источники финансирования

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств программы «Приоритет – 2030», а также иных источников установленным в Университете порядке.